Obec Ivanka pri Dunaji

Moyzesova 57, 900 28 Ivanka pri Dunaji

Referent/ka kultúry OcÚ Ivanka pri Dunaji

Miesto práce
Obecný úrad, Moyzesova, Ivanka pri Dunaji
Druh pracovného pomeru
plný úväzok
Termín nástupu
01.06.2023
Mzdové podmienky (brutto)
1 500 EUR/mesiac Konečná výška mzdy bude závisieť od skúseností a praxe uchádzača.

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych podujatí obce
  spolupracovanie pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí regionálneho, celoslovenského a medzinárodného charakteru
- administratívna činnosť
- zabezpečovanie propagácie podujatí, predpredaj a predaj vstupeniek
- koordinácia a komunikácia jednotlivých združení a krúžkov v obci
- príprava kalendára kultúrnych, športových a spoločenských podujatí na rok
- príprava podkladov na spracovanie projektov na získanie prostriedkov z externých zdrojov pre kultúru, šport a propagáciu
- organizačné zabezpečenie obecných podujatí
- organizačne pomáhať pri aktoch udeľovania obecných ocenení,
- spolupracuje pri poskytovaní dotácií pre kultúrne a spoločenské organizácie v zmysle VZN,
- spracúva podklady a zabezpečuje tvorbu koncepčných materiálov v oblasti kultúry,
- pripravuje podklady pre rozpočet obce v rámci svojej činnosti,
- sleduje čerpanie rozpočtu v oblasti kultúry a športu v spolupráci s ekonomickým oddelením OcÚ,
- spolupracuje s inštitúciami v oblasti cestovného ruchu a propagácie,
- zabezpečuje propagáciu obce smerom von aj vnútra obce. (web obce, FB stránka obce)
- grafické práce, práca s fotografiami, vytváranie plagátov

Zamestnanecké výhody, benefity

• 37,5-hodinový týždenný pracovný čas
• pevná a flexibilná pracovná doba
• navýšenie dovolenky o 5 dní
• príspevok na stravovanie, príspevok na DDS - tretí pilier
• a iné výhody vyplývajúce z kolektívnej zmluvy

Informácie o výberovom konaní
Zoznam požadovaných dokladov:
• písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
• profesijný štruktúrovaný životopis (povinné)
• motivačný list
• doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
• písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vašu žiadosť spolu s požadovanými dokladmi zašlite, resp. doručte osobne najneskôr do 23.04.2023 e-mailom na: prednosta@ivankapridunaji.sk
Vopred ďakujeme za prejavený záujem.

Do výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači, ktorým bude termín pracovného pohovoru oznámený telefonicky.
Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania
23.4.2023 (ostáva ešte 25 dní)

Požiadavky na zamestnanca

Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním
stredoškolské s maturitou
vysokoškolské II. stupňa

Ostatné znalosti
Microsoft Word - Pokročilý
Microsoft Excel - Pokročilý
Microsoft PowerPoint - Pokročilý

Vodičský preukaz
B

Prax na pozícii/v oblasti
verejnej správy výhodou

Počet rokov praxe
5