



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2012

### **o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

#### **Most pri Bratislave**

Obecné zastupiteľstvo v Moste pri Bratislave v súlade s § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto nariadenie:

#### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

#### **Článok 2 Všeobecné ustanovenia**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
2. Inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na jej území.
3. Právnickej osobe neuvedenej v odseku 1. a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
4. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
5. Poskytnutie finančných prostriedkov podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce Most pri Bratislave.
6. Všeobecne prospešné služby pre potreby tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) sú:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, darcovstvo krvi, ochrana zdravia,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci, charitatívna a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) osвета, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, športu,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) záujmová umelecká činnosť, kultúrne aktivity a podujatia,
  - h) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - i) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - j) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

7. Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenia individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### **Článok 3**

#### **Spôsob tvorby a prerozdelenia finančných prostriedkov**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese tvorby vlastných príjmov rozpočtu obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Most pri Bratislave v návrhu rozpočtu obce na rozpočtový rok podľa jednotlivých kapitol.
3. Žiadosti posudzuje príslušná komisia obecného zastupiteľstva.
4. Výšku dotácie pre jedného žiadateľa schvaľuje obecné zastupiteľstvo v procese schvaľovania rozpočtu na príslušný rozpočtový rok, prípadne po doporučení príslušnej komisie v rámci rozpočtových opatrení.

### **Článok 4**

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti a predloženej konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu použitia prostriedkov.
2. Žiadosť musí obsahovať:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa, doklad osvedčujúci zriadenie subjektu, IČO a DIČ,
  - b) účel a požadovanú výšku poskytnutia dotácie, celkový rozpočtový náklad, stručnú charakteristiku, jeho zdroje financovania, prínos pre obec, resp. reprezentácia obce, miesto, dátum začatia a ukončenia akcie,
  - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. likvidácia,
  - d) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s obcou, daňovými úradmi a poisťovňami,
  - e) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
  - f) meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby.
3. Žiadateľ uplatní žiadosť na Obecnom úrade v Moste pri Bratislave pre rozpočtový rok 2012 v termíne do 31. 3. 2012, na nasledujúci rozpočtový rok v termíne do 31.10. príslušného rozpočtového roka.
4. V prípade poskytnutia dotácie z rozpočtu obce môže poskytovateľ dotácie zaviazať žiadateľa v príslušnom rozpočtovom roku vykonať v spolupráci s obecným úradom brigádnickú činnosť formou údržby a zveľaďovania verejných priestranstiev v obci, prípadne formou pomoci pri organizovaní spoločenských a kultúrnych podujatí v obci. Rozsah odpracovaných brigádnických hodín bude stanovený individuálne podľa potrieb poskytovateľa dotácie, minimálne 4 hodiny ročne na 1 člena s prihliadnutím na výšku poskytnutej dotácie a prácu s mládežou.
5. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
6. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu spravidla jedenkrát.
7. Pri posudzovaní žiadosti o pridelení dotácie sa okrem splnenia náležitosti žiadosti musí prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcom roku.
8. Príslušné komisie posúdia žiadosti o dotáciu do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.
9. O poskytnutí dotácie musí byť uzavretá písomná zmluva.

## **Článok 5**

### **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr však do 15. 12. príslušného rozpočtového roka.
2. Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní a kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté.
4. Za vyúčtovanie dotácie v podmienkach obce zodpovedá poverený zamestnanec obce.
5. Rekapituláciu zúčtovania dotácií za rozpočtový rok predloží príslušný zamestnanec obce v členení: príjemca, účel poskytnutia, pridelená dotácia, čerpanie dotácie, zostatok, dátum vrátenia nevyčerpanej dotácie.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia, zúčtovacie ustanovenia, účinnosť**

1. V prípade, že žiadateľ nedodrží podmienky stanovené v zmluve je povinný dotáciu ihneď vrátiť.
2. Kontrolu nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia obce vykonáva hlavný kontrolór obce.
3. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo a schválilo ho obecné zastupiteľstvo v Moste pri Bratislave dňa : 23. 2. 2012, uznesením č. 14/1/2012.
4. Všeobecne záväzné nariadenie Obce Most pri Bratislave o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Most pri Bratislave nadobúda účinnosť dňa 13. 3. 2012.

Návrh na pripomienkovanie bol zverejnený na úradnej tabuli

odo dňa: 8. 2. 2012

do dňa : 23. 2. 2012

Po schválení Obecným zastupiteľstvom bol zverejnený na úradnej tabuli

odo dňa : 27. 2. 2012

do dňa : 13. 3. 2012

V Moste pri Bratislave, dňa 16. 3. 2012

Ing. František Mastný  
starosta obce