

**OBEC MOST PRI BRATISLAVE**

---

**Smernica obce Most pri Bratislave**

**Spôsob a lehoty sprístupnenia informácií na žiadosť**

Schválená dňa 20.01.2011

## SPÔSOB A LEHOTY SPRÍSTUPNENIA INFORMÁCIÍ NA ŽIADOSŤ

Obec Most pri Bratislave sprístupňuje informácie najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením predlôh s požadovanými informáciami. Urobí pritom opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené obmedzenia prístupu k informáciám podľa §8 až 12 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

### Žiadosť o sprístupnenie informácie musí obsahovať:

- od koho sa žiada informácia (od obecného úradu);
- meno a priezvisko alebo obchodný názov žiadateľa, adresa alebo sídlo;
- popis predmetu žiadosti (akú informáciu, aký dokument);
- akým spôsobom žiada informáciu.

### Lehoty na vybavenie žiadosti :

1.) Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prípustnej forme podľa § 16, ods. 2, písm. a).

2.) Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu (ods.1), najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16, ods. 2, písm. a).

Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (ods.1). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví, vydá písomné rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu.

Sadzobník úhrad nákladov v súvislosti s poskytovaním informácií v zmysle zákona 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám tvorí prílohu č. 1 k tejto smernici.

V Moste pri Bratislave

Dňa: 20.1.2011



Ing. Fratrišek Ivastny  
starosta obce

## **Sadzobník úhrad nákladov v súvislosti s poskytovaním informácií podľa § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám**

Obec sprístupňuje informácie bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie:

- a) 0,20 € za vyhotovenie informácie na A4 formáte  
0,20 € za vyhotovenie informácie na A3 formáte
- b) 0,40 € za jeden kus datového nosiča (CD, disketa)
- c) 0,05 € obálka formát A6  
0,05 € obálka formát A5  
0,10 € obálka formát A4

Náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty.

Spôsob úhrady:

- a) v hotovosti, vložením finančných prostriedkov do pokladne obecného úradu počas úradných hodín
- b) poštovou poukážkou
- c) bezhotovostne prevodom na účet

V Moste pri Bratislave

Dňa: 20.1.2011